



Réf : N°..... /DGA/DG/FODIP/2026

Conakry, le

Le Directeur Général

AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

Recrutement d'un cabinet pour la refonte du site web et le développement d'une plateforme digitale intégrée de dépôt de dossiers de financement

1. OBJET DE L'AVIS

Le Fonds de Développement Industriel et des PME (FODIP), établissement public sous tutelle du Ministère de l'Industrie et du Commerce de la République de Guinée, lance le présent Avis à Manifestation d'Intérêt (AMI) en vue de présélectionner des cabinets qualifiés pour la réalisation de deux missions étroitement liées :

- La refonte totale du site web institutionnel du FODIP (www.fodip.gov.gn), en le modernisant sur les plans de l'ergonomie, du contenu et de la sécurité ;
- Le développement et le déploiement d'une plateforme digitale intégrée de dépôt et de gestion des dossiers de demande de financement, accessible aux PME et PMI guinéennes.

Ces deux composantes devront former un écosystème numérique cohérent, où la landing page institutionnelle et le portail de soumission des dossiers constituent une solution unique, unifiée et sécurisée.

2. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

2.1 Le FODIP et son mandat

Le FODIP a pour mission centrale d'appuyer le financement et le développement de l'industrie et des PME en Guinée, en cohérence avec l'agenda Simandou 2040. Dans ce cadre, il a mobilisé deux lignes de financement d'un montant total de 220 milliards de francs guinéens, en partenariat avec la Banque Nationale d'Investissement de Guinée (BNIG) et Ecobank Guinée S.A.



2.2 Situation actuelle et limites identifiées

Le FODIP dispose d'un site web institutionnel (www.fodip.gov.gn) et a entamé le développement d'un guichet de soumission de prêt. Toutefois, les analyses internes révèlent plusieurs lacunes majeures qui limitent l'efficacité opérationnelle :

- Absence d'interface unifiée entre le site institutionnel et le portail de dépôt de dossiers ;
- Insuffisance des fonctionnalités de suivi, de traçabilité et de reporting des dossiers ;
- Faiblesse des dispositifs de sécurité informatique (absence de WAF, de chiffrement renforcé) ;
- Absence d'interopérabilité avec les plateformes nationales de vérification (APIP, Landaya, E-Tax) ;
- Expérience utilisateur (UX) dégradée pour les PME soumissionnaires, notamment sur mobile.

2.3 Vision cible

Le FODIP entend disposer d'un écosystème numérique de référence en Afrique de l'Ouest francophone : un portail unique, sécurisé, interopérable et ergonomique, qui automatise le parcours complet de la demande de financement — de la vérification d'éligibilité jusqu'au suivi post-décaissement — et qui renforce la visibilité institutionnelle du FODIP auprès de ses partenaires nationaux et internationaux.

3. OBJECTIFS DE LA MISSION

3.1 Objectif général

Moderniser la présence numérique du FODIP et automatiser le processus de collecte, d'instruction et de suivi des dossiers de financement des entreprises guinéennes.

3.2 Objectifs spécifiques

- Refondre totalement le site web institutionnel en alignant son identité visuelle sur la charte graphique du FODIP et en intégrant les partenaires (Enabel, Ministère) ;
- Développer une plateforme unifiée (2 en 1 : site web + portail de dépôt), accessible sur tous terminaux ;
- Mettre en place un workflow automatisé de traitement des dossiers avec tableau de bord administrateur ;
- Intégrer un système de notification multicanaux (email, SMS) et de traçabilité complète des dossiers ;



- Assurer l'interopérabilité avec les systèmes d'information nationaux (APIP, Landaya, E-Tax SAFIG 2) ;
- Garantir un niveau élevé de sécurité informatique (SSL, WAF, protection DDoS, chiffrement des données) ;
- Déployer un moteur de statistiques et de reporting en temps réel à destination des administrateurs.

4. PÉRIMÈTRE FONCTIONNEL DE LA MISSION (VERSION 1)

La mission couvre les composantes fonctionnelles suivantes, regroupées en deux volets principaux :

Volet A — Refonte du site web institutionnel

- Redesign complet de l'interface : charte graphique FODIP, identité visuelle des partenaires, responsive design mobile/tablette/desktop ;
- Refonte de l'architecture de l'information et du contenu éditorial ;
- Mise en place d'un système de gestion de contenu (CMS) permettant aux équipes FODIP de mettre à jour le site de façon autonome ;
- Optimisation des performances : compression des médias, temps de chargement, référencement (SEO) ;
- Intégration de la landing page comme porte d'entrée unifiée vers le portail de soumission des dossiers.

Volet B — Plateforme de dépôt et de gestion des dossiers de financement

B.1 — Interface utilisateur (PME/PMI)

- Création de compte entreprise (profil, connexion, récupération de mot de passe) ;
- Entonnoir d'éligibilité : questionnaire dynamique avec blocage temporaire en cas de non-éligibilité ;
- Formulaire de dépôt dynamique : champs conditionnels, sauvegarde automatique en brouillon, téléchargement de pièces (PDF, images) ;
- Tableau de bord PME : suivi en temps réel du statut du dossier (en attente, en cours d'instruction, validé, rejeté) ;
- Notifications automatiques par email (accusé de réception, demandes de complément, décisions) ;
- Historique des échanges : messagerie sécurisée avec le Secrétariat Technique du FODIP ;
- Intégration d'un module de paiement en ligne des frais de dépôt (Orange Money, MTN MoMo, Paycard, Visa).



B.2 — Interface administrateur (FODIP)

- Tableau de bord administrateur : visualisation, filtrage et tri des soumissions (par date, montant, statut, banque partenaire, niveau d'urgence) ;
- Workflow d'instruction des dossiers : outils de notation, commentaires internes, validation multi-niveaux ;
- Gestion du contenu : modification des textes, des dates limites et des paramètres de campagne ;
- Personnalisation des modèles d'emails et de SMS automatiques ;
- Export des données en format Excel/CSV et PDF ;
- Centre de notifications internes (cloche) et journalisation complète des actions ;
- Historique immuable des statuts et du parcours de chaque dossier.

B.3 — Statistiques et reporting

- Tableau de bord analytique : nombre de dossiers soumis/instruits/financés, montants engagés par bailleur ;
- Suivi des délais moyens de traitement par étape du workflow ;
- Génération de rapports périodiques exportables.

B.4 — Sécurité et architecture technique

- Certificat SSL (HTTPS obligatoire), authentification renforcée (2FA recommandé) ;
- Pare-feu applicatif (WAF) : protection contre les injections SQL, failles XSS, attaques DDoS ;
- Architecture 3-tiers avec séparation des serveurs applicatifs, de base de données et de fichiers (MinIO) ;
- Sauvegarde automatique quotidienne des données et procédures de reprise après sinistre ;
- Conformité avec la protection des données personnelles (RGPD ou législation guinéenne applicable).

B.5 — Intégrations et interopérabilité

- API GDB (<https://apip.gov.gn>) : vérification automatique des RCCM des entreprises soumissionnaires ;
- API Landaya (<https://landaya.gov.gn>) : vérification du statut foncier lié aux projets ;
- API E-Tax SAFIG 2 (<https://etax.gov.gn>) : vérification de l'authenticité des NIF des entreprises ;
- Agrégateur de paiement mobile : Orange Money, MTN MoMo, Paycard, Visa (Kulu et Soutra Money en option).



Note — Fonctionnalités réservées à la version 2 (V2) : Le périmètre de la présente mission (V1) n'inclut pas les modules suivants, qui feront l'objet d'un marché distinct : parcours Subside et décaissement par tranches, gestion du Mix financement, module Due Diligence, module suivi-évaluation de crédit post-financement. Les candidats sont invités à mentionner dans leur offre leur capacité éventuelle à intervenir sur ces volets en phases ultérieures.

5. ORIENTATIONS TECHNIQUES INDICATIVES

Le cabinet sera libre de proposer la stack technologique qu'il juge la plus adaptée, à condition qu'elle satisfasse aux exigences de performance, de sécurité et de maintenabilité ci-dessous. Les orientations suivantes sont données à titre indicatif :

- Front-end : framework moderne et réactif (React.js, Vue.js ou équivalent), responsive design, accessibilité WCAG AA ;
- Back-end : framework robuste (Laravel, Django, Node.js ou équivalent) avec architecture RESTful API documentée ;
- Base de données : SGBD relationnel éprouvé (PostgreSQL, MySQL) avec cryptage des données sensibles ;
- Hébergement : serveur dédié ou cloud souverain avec SLA de disponibilité $\geq 99,5\%$, localisé en Guinée ou en Afrique de l'Ouest de préférence ;
- Code source : livré intégralement au FODIP, versionné (Git), avec documentation technique complète.

6. LIVRABLES ATTENDUS

| N° | Livrable | Contenu | Échéance |
|----|--|---|-------------------|
| L1 | Note de cadrage & maquettes UI/UX validées | Analyse des besoins, architecture fonctionnelle, prototypes interactifs, validation FODIP | Fin Phase 1 (S2) |
| L2 | Version beta de la plateforme | Module dépôt dossiers opérationnel, interfaces admin et usager, tests internes | Fin Phase 2 (S8) |
| L3 | Rapport de tests & plan de corrections | PV de recette, liste des anomalies corrigées, résultats sécurité | Fin Phase 3 (S10) |



| | | | |
|-----------|---|---|----------------------|
| L4 | Plateforme finale déployée & site web refondu | Environnement de production opérationnel, intégrations API actives, SSL activé | Fin Phase 4 (S11) |
| L5 | Manuels d'utilisation | Guide administrateur FODIP, guide utilisateur PME, guide technique | Fin Phase 4 |
| L6 | Code source & documentation technique | Dépôt Git, schémas de base de données, documentation API, procédures de maintenance | Réception définitive |
| L7 | Rapport de fin de mission | Bilan d'exécution, recommandations V2, plan de maintenance | Réception définitive |

7. CALENDRIER INDICATIF D'EXÉCUTION

La durée totale de la mission est estimée à dix (10) à onze (11) semaines à compter de la date de signature du contrat.

| Phase | Activités principales | Responsable | Durée |
|----------------|--|-----------------|----------------|
| Phase 1 | Analyse des besoins, audit du site existant, ateliers de cadrage, rédaction cahier des charges détaillé, maquettes UI/UX | Cabinet + FODIP | 2 semaines |
| Phase 2 | Développement du site web refondu, développement de la plateforme de dépôt (modules V1), intégrations API tierces, tests unitaires | Cabinet | 4 à 6 semaines |
| Phase 3 | Tests d'intégration, tests de charge, tests de sécurité (pentest), formation des administrateurs FODIP, corrections | Cabinet + FODIP | 2 semaines |
| Phase 4 | Mise en production, configuration de l'hébergement sécurisé, déploiement final, documentation, recette définitive | Cabinet + FODIP | 1 semaine |

8. CRITÈRES DE PRÉSÉLECTION



Les manifestations d'intérêt seront évaluées sur la base d'une grille à 100 points. Seuls les cabinets ayant obtenu un score de présélection d'au moins 60 points sur 100 seront invités à soumettre une offre technique et financière.

| Critères de présélection | Points | Détail d'évaluation |
|---|---------------|---|
| A. Présentation et organisation du cabinet | 20 pts | |
| Statut juridique, registre du commerce, domiciliation | 5 pts | Documents légaux exigés |
| Organisation technique et managériale (organigramme, ressources humaines) | 8 pts | Fiche de présentation du cabinet |
| Références clients récentes (liste des clients publics/privés servis) | 7 pts | Liste et contacts vérifiables |
| B. Expérience et références en missions similaires | 40 pts | |
| Minimum 5 attestations de bonne fin sur des missions de développement de sites web ou plateformes | 25 pts | 5 pts par référence valide |
| Au moins 2 missions combinant refonte web ET développement de plateforme de collecte de données | 10 pts | 5 pts par mission combinée |
| Expérience avec des clients publics ou institutions financières en Afrique subsaharienne | 5 pts | Attestations ou lettres de recommandation |
| C. Profil et qualification des experts clés proposés | 40 pts | |
| Expert senior en ingénierie informatique (Bac+5 min., ≥10 ans d'expérience, chef de projet) | 20 pts | CV + diplômes exigés |
| Expert en développement back-end / programmation (Bac+4 min., ≥5 ans, ≥3 réalisations) | 10 pts | CV + portfolio |
| Expert en développement front-end / UX/UI (Bac+4 min., ≥5 ans, ≥3 réalisations) | 10 pts | CV + portfolio |



| | | |
|--------------|----------------|---------------------------|
| TOTAL | 100 pts | Seuil minimal : 60/100 |
|--------------|----------------|---------------------------|

Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences. La participation de cabinets guinéens ou de consortiums incluant des experts nationaux sera valorisée lors de l'évaluation des offres techniques au stade de la présélection avancée.

9. COMPOSITION DU DOSSIER DE MANIFESTATION D'INTÉRÊT

Chaque candidat devra constituer un dossier en un (1) original et deux (2) copies, composé des éléments suivants :

9.1 Documents administratifs

- Lettre de manifestation d'intérêt signée par le représentant légal, précisant l'objet et la volonté du candidat d'exécuter la mission ;
- Copie du Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) ou équivalent ;
- Copie de l'attestation fiscale en cours de validité ;
- Statuts juridiques du cabinet (pour les groupements, joint-venture agreement ou protocole d'association signé).

9.2 Dossier technique (30 pages maximum)

- Présentation générale du cabinet : historique, domaines d'expertise, effectifs, équipements ;
- Compréhension de la mission : note de compréhension des besoins du FODIP (3 pages maximum) ;
- Références détaillées : fiches de projets similaires réalisés (fiche par projet : nom du client, description, montant, date, contacts de référence) ;
- Attestations de bonne fin ou lettres de recommandation signées par les maîtres d'ouvrage ;
- Curriculum vitae détaillés et signés des experts clés proposés avec copies des diplômes et certifications ;
- Exemples de réalisations : captures d'écran, liens actifs vers des sites ou plateformes développés.

10. MODALITÉS DE SOUMISSION ET INFORMATIONS PRATIQUES



Date limite de dépôt : le 1^{er} juin 2026 à 10h30 (heure de Conakry)

Ouverture des plis : Le même jour à 11h00 dans la salle de réunion du FODIP

Adresse de dépôt : Secrétariat Central du FODIP — Quartier Kaporo, Immeuble Kaporo, 3^{ème} étage, Bureau R2, Secteur 4, Commune de Ratoma, Conakry

Informations complémentaires : PRMP du FODIP — Tél. : +224 628 557 986 — Bureau S4, 3^{ème} étage

Contact email : info@fodip.gov.gn

Les dossiers doivent être déposés sous pli fermé portant la mention :

"NE PAS OUVRIR AVANT LA SÉANCE D'OUVERTURE DES P LIS"

AAPMI N° 001/FODIP/DG/PRMP/2026

Recrutement d'un cabinet pour la refonte du site web et la mise en place d'une plateforme digitale de financement

11. PROCÉDURE DE SÉLECTION

La procédure de passation du marché se déroulera en deux étapes :

1. Présélection sur la base du présent AMI :

- Évaluation des dossiers par la Commission de présélection du FODIP selon la grille définie à l'article 8 ;
- Établissement d'une liste restreinte de six (6) candidats au maximum présentant les meilleures aptitudes ;
- Notification individuelle aux candidats présélectionnés.

2. Sélection finale sur la base des offres techniques et financières :

- Les candidats présélectionnés recevront un Dossier de Demande de Propositions (DDP) complet ;
- Méthode de sélection : Sélection Fondée sur la Qualité Technique et le Coût (SFQC) ;
- Pondération : Note Technique (NT) = 80% — Note Financière (NF) = 20% — Score minimum NT : 75/100 ;
- La procédure est conduite en application des articles 33 à 35 du Code des Marchés Publics de la République de Guinée.



12. APPROBATION ET SIGNATURE

Le Directeur Général du FODIP

Conakry, le ...13 Mai 2026

Mamady DIQUBATE

Fonds de Développement Industriel et des
PME



*Ce document a été émis par le Fonds de Développement Industriel et des PME (FODIP)
Ministère de l'Industrie et du Commerce — République de Guinée*

FODIP



Fonds de Développement Industriel et des PME

