



Ministère de l'Environnement et du Développement Durable
Office Guinéen des Parcs Nationaux et Réserves de Faune (OGPNRF)
Projet de « *Protection de la faune sauvage dans la réserve de Folonigbè
par une gestion participative et intégrée* »
PIMS : 9627- Project ID : 01003835 - Award : 1467427

TERMES DE REFERENCE

Recrutement d'un consultant national

I. INFORMATION SUR LA POSITION	
Service attendu :	Soutien technique aux opérations d'enquêtes et développement d'un réseau d'informateurs.
Prestataire	Consultant individuel
Type de contrat :	Contrat service
Niveau du (des) Poste (s) ou Prestation (Local ou International)	Prestation nationale
Lieu d'affectation	Kankan, avec des déplacements dans les communes de Sabadou-Baranama et Boula (Kankan) et Karala (Beyla).
Date estimative de démarrage de la mission :	Immédiat
Durée du contrat	60 jours

II. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La Guinée a obtenu un financement du FEM-8, avec l'appui du PNUD, dans le cadre du Programme intégré de conservation de la faune sauvage pour le développement (GEF-8 GWP), pour la mise en œuvre d'un projet intitulé : « Protection de la faune sauvage dans la réserve de Folonigbè par une gestion intégrée et participative » pour une durée de 5 ans.

Ce projet fait partie des 15 initiatives nationales soutenues dans le cadre de ce programme intégré. Il vise à lutter contre les facteurs de perte de biodiversité dans l'une des principales réserves de faune de la Guinée, la RNF, grâce à une approche coordonnée et intégrée de la protection de la faune et de la gestion des paysages, résiliente face aux changements climatiques. Pour atteindre cet objectif, le projet s'articule autour de quatre composantes principales, visant à (i) la coexistence entre l'homme et la faune sauvage pour lutter contre le déclin des habitats et de la faune sauvage de la RNF ; (ii) l'utilisation et le commerce zoonotiques illégaux, non durables et à haut risque des espèces sauvages ; (iii) la faune sauvage au service de la prospérité ; (iv) la Coordination et échange de connaissances pour un impact transformationnel.

Dans le cadre de la mise en œuvre de l'*Activité 2.1.2.2. Soutien technique et logistique aux opérations d'enquête / développement d'un réseau d'informateurs* de la composante 2, il est prévu d'appliquer les normes de base de la gestion des AP à la RNF à travers la redynamisation des organes de gestion et de gouvernance de la RNF et l'élaboration d'un Plan de Gestion et de Développement (PDM). Le MDP est un processus multisectoriel et transversal, impliquant plusieurs parties prenantes nationales et locales clés impactées par l'aire protégée (en particulier les institutions gouvernementales telles que l'environnement, les eaux et forêts, l'agriculture, l'élevage, la pêche et l'aquaculture, le tourisme, etc.), permettant d'améliorer la cohérence politique de la RNF et les principales activités à développer pour atteindre ses objectifs globaux.

Ainsi, dans le cadre institutionnel et la révision du statut des aires protégées initiée au niveau national par MEDD/OGPNRF, le projet a prévu de soutenir cette dynamique à travers la réalisation des études et analyses techniques préliminaires ou complémentaires (état de conservation, limites, zonage, statut juridique, finalités de conservation, etc.) à travers le processus de conception des MDP. Ce travail facilitera la clarification entre la réserve naturelle de Foloningbe et le parc de Diwasi (qui n'a pas le statut de parc national) et évaluera le consentement des communautés locales et des parties prenantes. Ce résultat fournira à la fin une stratégie de conservation au MEDD/OGPNRF pour faciliter la prise de décision sur la révision potentielle du statut de la RNF.

Le Soutien technique et logistique aux opérations d'enquêtes et le développement d'un réseau d'informateurs facilitera le contrôle et la lutte contre la criminalité faunique dans la réserve.

L'objectif de cette intervention est de faciliter les opérations de lutte contre le braconnage et l'arrestation des auteurs de crime sur les ressources naturelles de la Réserve de faune de foloningbè et du parc de Diwasi d'une superficie de 537 767 hectares,

C'est dans ce cadre que, le projet cherche une expertise d'un consultant national pour soutenir la mise en place d'un réseau d'informateurs afin d'assurer efficacement la protection et la restauration des écosystèmes et des espèces de faune et flore de la Réserve Naturelle de faune de Foloningbè et le parc de Diwasi ;

III. RESULTATS ATTENDUS DE LA MISSION

À la fin de cette opération le consultant soumettra un rapport contenant les résultats suivants :

- Un réseau d'informateurs est développé dans la réserve de faune de Foloningbè ;
- Les capacités des informateurs sont renforcées sur les meilleures pratiques, les techniques d'enquête, la collecte de preuves et la documentation;
- Des mécanismes de surveillance de l'efficacité des processus et des résultats des enquêtes ainsi que les recommandations d'amélioration fondées sur les évaluations sont mis en place.

IV. FONCTIONS/RESPONSABILITES/TACHES

Sous la supervision de l'unité de gestion du projet, l'Office Guinéen des Parcs Nationaux et de Réserves de Faune, le consultant travaillera en étroite collaboration avec une équipe désignée par le conservateur de la réserve et assurera les tâches suivantes :

- Élaborer et soumettre pour validation un rapport de cadrage intégrant la méthodologie proposée pour mettre en place le réseau d'informateurs et le renforcement de leurs capacités à opérer dans la réserve naturelle de faune de Foloningbè et le parc de Diwasi ;

- Effectuer une évaluation initiale pour identifier les besoins et les défis spécifiques auxquels sont confrontées les équipes d'enquête, y compris les lacunes en matière de compétences, de ressources ou de méthodologies.
- Identifier les informateurs et mettre en place conjointement avec l'équipe de conservation un dispositif de démantèlement de réseaux criminels ;
- Distribuer aux informateurs la liste des espèces animales et végétales (protégées, vulnérables ou en danger) fournis par l'inventaire botanique ;
- Aider à élaborer ou à affiner les procédures opérationnelles normalisées (SOP) et les protocoles de conduite des enquêtes, en veillant à ce qu'ils soient conformes aux normes juridiques et éthiques ;
- Offrir des séances de formation et des ateliers aux enquêteurs sur les meilleures pratiques, les techniques d'enquête, la collecte de preuves et la documentation ;
- Faciliter le développement des compétences dans des domaines tels que l'interrogatoire des témoins, le traitement des preuves médico-légales et la gestion des cas ;
- Offrir une assistance technique dans l'utilisation d'outils et de technologies d'enquête, notamment des logiciels d'analyse de données, des équipements de surveillance et des systèmes de gestion de cas ;
- Travailler en étroite collaboration avec les organismes chargés de l'application de la loi, les ONG et d'autres parties prenantes pour soutenir les efforts d'enquête collaborative et le partage d'informations ;
- Participer aux enquêtes sur le terrain selon les besoins, en fournissant une expertise et un soutien aux équipes pendant les opérations, y compris la planification, l'exécution et le débriefing ;
- Participer à la collecte, à l'analyse et à l'interprétation des données liées aux enquêtes, en aidant les équipes à identifier les tendances, les modèles et les informations exploitables ;
- Soutenir la préparation de rapports d'enquête complets, en veillant à ce que les conclusions soient clairement documentées et présentées aux autorités ou aux parties prenantes compétentes ;
- Mettre en place des mécanismes permettant de surveiller l'efficacité des processus et des résultats des enquêtes, en formulant des recommandations d'amélioration fondées sur les évaluations ;
- Promouvoir et faciliter la coopération entre les différentes agences impliquées dans les enquêtes, en aidant à établir des groupes de travail conjoints ou des réseaux de collaboration ;
- Fournir des conseils sur les considérations juridiques et éthiques liées aux enquêtes, en garantissant le respect des lois nationales et des normes internationales ;
- Encourager le partage des connaissances entre les enquêteurs, en facilitant les discussions sur les défis, les réussites et les leçons tirées des enquêtes passées.

V. LIVRABLES

Les livrables suivants sont attendus du consultant :

Livrable 1 :

- Note méthodologique

- Rapport de cadrage validé

Livrable 2 :

- Liste des enquêteurs ;
- Rapports de formation des enquêteurs ;
- Rapport provisoire

Livrable 3 :

- Rapport de l'atelier de validation ;
- Rapport final, intégrant les commentaires de l'atelier de validation.

VI. DUREE DE LA MISSION

La durée de la prestation est de 60 jours dont 35 jours de terrain.

NB : Cette répartition pourra être revue suivant la méthodologie proposée par le prestataire.

VIII. COMPETENCES FONCTIONNELLES

Les principales aptitudes, compétences exigées se résument comme suit :

- Excellentes capacités d'organisation, de rédaction et de rapportage ;
- Capacité de travailler de façon autonome, planifier, hiérarchiser et livrer les tâches dans les délais prévus ;
- Ouverture d'esprit et capacité à recevoir/intégrer les feedbacks ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Leadership et aptitude à entreprendre ;
- Faire preuve de sensibilité et d'adaptabilité en ce qui concerne la culture, le genre, la religion, la race, la nationalité et l'âge ;
- Capacités avérées à planifier, organiser et mettre en œuvre efficacement des activités ;
- Bonne aptitude à communiquer et à respecter les procédures administratives ;
- Connaissances des procédures du système des Nations Unies est un atout.

VIII. QUALIFICATIONS REQUISES

Éducation	Minimum Bac +4 en droit de l'environnement, biodiversité ou discipline connexes.
Expériences	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir 4 à 5 ans d'expériences en gestion des procédures d'enquêtes et des projets de recherche sur des criminalités fauniques ou environnementales ; • Avoir des connaissances avérées en conservation de la biodiversité ; • Disposer des compétences avérées en suivi-écologique et collecte de données ; • Disposer des compétences en Planification et suivi des activités d'informations, particulièrement en renseignement ; • Avoir des capacités de rédaction des rapports techniques et synthétiques

IV. CRITERE D'EVALUATION

La proposition technique sera évaluée sur son degré de réponse par rapport aux termes de référence et sur et sur la base des critères suivants :

Critères d'évaluation	Points
Education et expériences du/de la consultant/e	40
Qualification académique	10
Expérience dans le domaine	30
2. Conformité de la méthodologie et du plan de travail proposés aux Termes de référence	60
2.1 Approche technique et méthodologie	40
2.2 Chronogramme de mise en œuvre des activités	20
Total des points évaluation technique	100

Seront jugées qualifiées, les propositions techniques qui obtiendront 70% de la note maximale de 100 points ; cette note technique sera pondérée à 70%.

Dans une deuxième étape du processus d'évaluation, les offres financières seront comparées.

Le marché ou le contrat sera attribué au cabinet ayant présenté le meilleur score combiné - rapport qualité/prix, évaluation cumulative - (Technique pondérée à 70% + Financière à 30%) ;

Cette note financière combinée à 30% est calculée pour chaque proposition sur la base de la formule suivante : Note financière A = [(Offre financière la moins disante) / Offre financière de A] x 30.

V. JALONS DE PAIEMENT

Livrables	Délai	%
- Note méthodologique - Rapport de cadrage validé	5 jours la signature du contrat	35
- Liste des enquêteurs ; - Rapports de formation des enquêteurs ; - Rapport provisoire	55 jours après la validation du livrable 1	45
- Rapport de l'atelier de validation ; - Rapport final, intégrant les commentaires de l'atelier de validation.	10 jours après la validation du livrable 2	20

VI. DOSSIER DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront soumettre un dossier comprenant deux propositions (technique et financière) :

La proposition technique doit contenir :

- Une lettre de motivation signée ;
- Une note méthodologique de travail

- Une brève proposition technique, dûment signée par le candidat ;
- Un plan de travail détaillé avec un délai indicatif pour toutes les tâches et les livrables
- Les photocopies des diplômes et attestations des services rendus ;

La proposition financière doit être présentée conformément au tableau ci-dessous :

No	Rubriques	Quantité	Prix unitaire	Coût total
1	Honoraires			
2	Indemnités journalières (si applicable)			
3	Logistique (si applicable)			
4	Toutes autres dépenses pertinentes (si applicable)			
5	Total			

VII. DEPOT DE CANDIDATURE

Les Propositions seront élaborées en langue française, et devront être envoyées par courrier électronique avec la mention « **Soutien technique aux opérations d'enquêtes et développement d'un réseau d'informateurs** » à l'adresse suivant :

A

Monsieur le Directeur National
du Projet de « Protection de la Faune sauvage dans la Réserve de Foloningbè par une gestion intégrée et participative »

E-mail : achat.bs.peged@gmil.com

Le Directeur National



Lt-Colonel. Aboubacar SAMOURA

Le dossier complet devra être envoyé au plus tard, le 21 juillet 2026 à 23h 59mn

Les candidatures féminines sont encouragées