

REPUBLIQUE DE GUINEE

Travail – Justice - Solidarité



**TDR de RECRUTEMENT DE CONSULTANTS POUR LE
RENFORCEMENT DES CAPACITES EN LEADERSHIP
INSTITUTIONNEL MANAGEMENT, MOBILISATION DES
RESSOURCES**

I. Informations générales :

Intitulé de la mission	Recrutement de consultants pour le renforcement des capacités en leadership institutionnel management, mobilisation des ressources,
Bénéficiaire(s)	La Direction Nationale de la Santé Familiale et de la Nutrition (DNSFN) et le Service Genre du Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique (MSHP).
Pays	Guinée
Durée totale	35 Hommes/Jours

II. Présentation d'Expertise France :

Agence publique, Expertise France est l'acteur interministériel de la coopération technique internationale, filiale du groupe Agence française de développement (groupe AFD). Deuxième agence par sa taille en Europe, elle conçoit et met en œuvre des projets qui renforcent durablement les politiques publiques dans les pays en développement et émergents. Elle intervient sur des domaines clés du développement (Gouvernance, sécurité, climat, santé, éducation...) et contribue aux côtés de ses partenaires à la concrétisation des objectifs de développement durable (ODD). Pour un monde en commun. En savoir plus : www.expertisefrance.fr

III. Contexte :

III.1. Contexte général :

La république de Guinée d'environ 17,5 millions d'habitants (RGPH-4) avec une population majoritairement jeune (42,8% des guinéens ont moins de 15 ans, 79,8% ont moins de 36 ans pour un âge moyen de 22,2 ans), connaît une croissance économique portée par ses ressources minières. En dépit de l'adoption de plusieurs stratégies, plans d'action et politiques publiques en faveur de l'amélioration des soins de santé sexuelle et reproductive et de Planification Familiale (PF) en Guinée, le pays reste confronté à plusieurs défis majeurs dans le secteur de la santé avec une proportion plus ou moins marquée en fonction des régions.

Pour le cas de Boké, l'exploitation croissante des minerais dans la région entraîne une forte augmentation de la population avec des conséquences : déstructuration sociale, violences sexuelles, grossesses non désirées, avortements clandestins, IST/VIH... renforçant ainsi les vulnérabilités.

III.2. Présentation du projet

Le projet intitulé « Appui aux droits et à la santé sexuelle et reproductive des adolescent.e.s et jeunes en Guinée (DSSR) » a pour objectif général de contribuer à l'autonomisation des femmes et des filles à travers une amélioration pérenne de leur connaissance et de leur accès aux services de santé en matière de droits et santé sexuels et reproductifs dans la région de Boké en Guinée.

Il s'agit plus spécifiquement de :

- ❖ **OS1** : Promouvoir la demande et améliorer les connaissances en matière de DSSR/PF des J&A, en particulier des filles et jeunes femmes, via la mobilisation et la sensibilisation des communautés à travers une approche sensible au genre.
- ❖ **OS2** : Renforcer l'offre de services de soins SSR/PF, y compris la prise en charge des VBG, en répondant aux besoins spécifiques des J&A, en particulier des filles et jeunes femmes, pour contribuer à la réduction des inégalités de genre.
- ❖ **OS3** : Améliorer la gouvernance et le cadre institutionnel en matière de DSSR, en accompagnant l'intégration des enjeux de genre au sein des politiques publiques en santé.

Le projet a deux niveaux d'intervention, central et opérationnel.

a) Partenaires et bénéficiaires :

- Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique (MSHP)
- Ministère de l'Enseignement Pré-Universitaire et de l'Alphabétisation (MEPUA)
- Ministère de la Promotion Féminine de l'Enfance et des Personnes Vulnérables (MPFEPV)
- Ministère de la Jeunesse et des Sports (MJS)
- Ministère de la Justice et des Droits de l'Homme
- Associations AGBEF et AGUIAS
- Consortium d'OSC
- Population de la région Boké
- Personnel médical, paramédical et socio-éducatif
- Jeunes et adolescent.es (J&A), âgés de 10 à 24 ans scolarisés et non-scolarisés (environ 403 000 jeunes).

a. Trois composantes :

-  **Composante 1** : Promotion de la demande en matière de DSSR/PF des J&A : mobilisation et sensibilisation des communautés par un consortium d'Organismes de la Société Civile (OSC) à travers une approche sensible au genre.
-  **Composante 2** : Renforcement de l'offre de services de soins SSR/PF : répondre aux besoins spécifiques des J&A, en particulier des filles et jeunes femmes, pour contribuer à la réduction des inégalités de genre.
-  **Composante 3** : Amélioration de la gouvernance et le cadre institutionnel en matière de DSSR, en accompagnant l'intégration des enjeux de genre au sein des politiques publiques en santé.

IV. Description de la demande :

Cette consultation s'inscrit dans le cadre des actions formulées dans la feuille de route faisant suite au diagnostic institutionnel et fonctionnel réalisé au niveau de la DNSFN par un prestataire privé indépendant. Les activités à développer seront essentiellement sous forme de formation et de mentorat interne. Ces formations concernent les cadres de la DNSFN et du service genre du ministère de la Santé. Cette consultance se fera en deux ateliers distincts. Un atelier pour toutes les activités en lien avec le renforcement de capacité et un autre pour accompagner la DNSFN dans

l'intégration de la dimension genre dans les plans opérationnels, les budgets et les systèmes d'information.

1. Objectif de la mission :

Renforcer les capacités institutionnelles et organisationnelles des cadres de la DNSFN et du service genre du ministère de la santé afin de promouvoir un leadership inclusif et efficace.

Spécifiquement, il s'agira de :

- Développer les compétences des cadres de la DNSFN en leadership, management institutionnel et budgétisation sensible au genre pour une meilleure coordination des interventions en faveur du DSSR.
- Élaborer/adapter des outils de travail sensibles au genre (checklists, guides, grilles d'analyse) ;
- Mettre en place un programme interne de mentorat afin de renforcer l'appropriation des cadres de la DNSFN aux compétences enseignées. Accompagner la DNSFN dans l'intégration de la dimension genre dans les plans opérationnels, les budgets et les systèmes d'information.

2. Démarche méthodologique attendue :

Il est attendu que l'équipe de consultant anime un atelier participatif impliquant tous les cadres concernés dans une démarche progressive alternant orientations théoriques et assimilation pratique. La phase d'assimilation pratique doit se poursuivre sans s'y limiter par la mise en place d'un programme de mentorat interne. Ce programme doit permettre aux cadres formés de s'approprier de l'usage des bonnes pratiques de management, de leadership, de budgétisation sensible au genre. L'atelier d'intégration de la dimension genre dans les plans opérationnels et les budgets se fera en fin d'année dans le cadre de l'élaboration des PAO 2027.

Il est demandé au consultant d'associer étroitement Expertise France à la construction de son raisonnement, par des liens réguliers tout au long de la mission, de la note de cadrage jusqu'à la soumission du rapport final. En particulier, le partage des modules de formation doit se faire avant la tenue de l'atelier d'orientation.

✓ Echéances :

- ✚ La mission doit se réaliser sur un intervalle d'un mois, à compter de la date de signature du contrat prévu le 7 Août 2026.
- ✚ Les activités de renforcement de capacité devront être conduites durant une semaine. L'atelier d'intégration du genre dans les plans opérationnels doit se réaliser en Cinq (5) jours ouvrés.
- ✚ Après chaque atelier, un rapport doit être fourni au plus tard la semaine suivante.
- ✚ Le compagnonnage interne sous forme de mentorat devrait nécessairement se poursuivre de la semaine 2 à la fin du mois de Décembre 2026.

- ✚ Le rapport final et les recommandations devront être remis au plus tard à la fin du mois Décembre 2026.

- **Calendrier :**

La durée totale de la mission est estimée à 35 Hommes/jours, étalée sur deux mois distincts (Juillet et Novembre) à partir du 30 Juin 2026, date estimée de début de la consultance, telle que détaillée ci-dessous à titre indicatif :

Activités	Lieu	Période	Durée (H/J)
1. Phase Préparatoire	Conakry	Première semaine	1
2. Phase d'identification et d'adaptation des outils de travail sensibles au genre	Conakry	Semaine 2 – 3	4
3. Ateliers de renforcement de capacité, de validation des outils sensibles au genre, de révision des outils de S&E.	Conakry	Semaine 4 – 5.	6
4. Phase de mentorat interne	Conakry	Semaine 6 - 11	14
5. Atelier d'intégration de la dimension genre dans les plans opérationnels, les budgets et les systèmes d'information.	Conakry	De la Semaine 11 à la fin d'année	7
6. Rapportage et soumission du rapport final.		Semaine 12.	3
Total			35 Hommes/jours

L'équipe de consultant sélectionnée devra proposer dans son offre, un plan de travail détaillé incluant les jours travaillés par activité et par membre de l'équipe de consultants, ainsi que les dates indicatives. Ce plan de travail sera discuté et validé lors de la réunion de cadrage.

3. Livrables attendus :

Les livrables devront être soumis aux destinataires qui seront indiqués à l'équipe de consultant lors de la signature du contrat et feront l'objet de revues autant que nécessaire et d'une validation préalable par les parties Ils devront être rédigés en français.

Livrables	pages max.	Date de livraison
1. Rapport de démarrage.	20	T0 + 1 jours
2. Les Supports pédagogiques (présentation, fiches pratiques, guide méthodologiques).	Non limité	T0 + 2 jours

3. Les compte-rendu détaillés des sessions de formation, de validation des outils sensibles au genre et de l'atelier d'intégration de la dimension genre dans les plans et budget avec liste des participants et évaluation des acquis.	20	T0 + 3 à 8 semaines pour les sessions théoriques.
4. Le programme de mentorat interne avec un plan structuré (Objectifs-modalités-calendrier-outils de suivi – binômes).	10	T0 + 2 semaines.
5. Outils de travail sensibles au genre : checklists, guides, grille d'analyse...	30	T0 + 3 à 8 semaines
6. Rapport final de la mission.	40	T0 + 12 semaines.

4. Description du profil des intervenants :

La réalisation de cette prestation requiert principalement deux domaines compétences complémentaires. Il s'agit notamment des compétences en management institutionnel/leadership et des compétences en intégration du genre dans les plans opérationnels budgétisés.

En conséquence, le soumissionnaire devra être un Expert en renforcement des capacités dans le domaine du management et en leadership institutionnel avec des compétences en élaboration de PAO sensible au genre.

5.1 Expert en renforcement des capacités et leadership institutionnel :

❖ Formation académique :

Master ou Doctorat en sciences sociales, gestion publique, management, gouvernance ou disciplines connexes.

❖ Expérience professionnelle :

- Minimum 10 ans d'expérience en management stratégique, gouvernance publique et renforcement des capacités institutionnelles.
- Expérience avérée dans la coordination de missions complexes et la gestion d'équipes pluridisciplinaires.
- Familiarité avec le contexte Africains, en particulier avec le contexte Guinéen.

❖ Compétence technique :

- Leadership institutionnel, planification stratégique, gestion du changement et mentorat.
- Mobilisation des ressources (financement public, partenariats internationaux, coopération bilatérale/multilatérale).
- Plaidoyer et communication stratégique.

❖ Compétences interpersonnelles :

- Capacité à gérer des interlocuteurs variés (managers de direction, managers de division, chefs de section...).
- Sensibilité aux questions de genre et engagement pour l'inclusion.

❖ **Langue :**

Maîtrise du français Obligatoire.

5.2 Organisation attendue de l'équipe :

Cette prestation pourra être réalisée par un cabinet ou une association de consultant. Dans les deux cas de figure, les prestataires devront préciser dans leurs offres, les rôles et responsabilités de chaque acteur tout au long du processus d'accompagnement. Cette répartition sera discutée et validée lors de la réunion de cadrage.

5. Contenu des offres :

Les offres devront inclure :

- Une offre technique comprenant : Une lettre de soumission, une description de la compréhension du consultant des TDR, la méthodologie, composition de l'équipe, les CV et expériences similaires, ainsi que les éléments mentionnés dans ces termes de référence (plan de travail détaillé, répartition des rôles et responsabilités) ;
- Une offre financière en GNF : budget global de la prestation comprenant les éléments budgétaires suivants : coût journalier de chaque intervenant (honoraire, perdiem) ; décomposition des temps d'intervention par intervenant et par étape de travail ; coûts annexes (prestations et documents complémentaires), frais logistiques et propositions de modalités de paiement.
- Ces deux offres devront être complétées en annexes, par la présentation du cabinet accompagnée de ces documents administratifs (RCCM...) ; excepté pour les personnes physiques, les copies des diplômes/attestations/certificats d'études et les attestations de bonne fin pour des missions similaires.

6. Modalité d'évaluation des offres :

Expertise France sélectionnera l'offre qui présente la meilleure notation sur la base de la grille suivante :

Critères	Score maximum	Indicateurs d'évaluation
Score offre technique dont :	70	
1.1. <i>Score méthodologie</i>	50	
Compréhension des TDR de la mission	10	- Cohérence avec les TDR.
Méthodologie proposée pour la réalisation de la mission	30	- Pertinence, clarté et faisabilité de l'approche méthodologique.
Organisation des tâches et du temps	10	- Existence d'un plan de travail détaillée avec activités,

		responsables, livrables et échéances. - Précision claire des rôles et responsabilités du/des consultant(s). - Expérience en gestion multi-acteurs.
1.2. Score équipe de consultant	20	
Expérience professionnelle	20	- Expériences similaires réalisées. - Références vérifiables.
Score offre financière	30	
Score total	100	

Les candidatures doivent être transmises au plus tard le **31 juillet 2026 à 12H00** à l'adresse marches.camgui@expertisefrance.fr