

AVIS DE RECRUTEMENT/CRS GUINEE/002/2027

**Cette opportunité d'emploi est ouverte exclusivement aux candidats nationaux*

Le Catholic Relief Services, « CRS » en Guinée recrute le personnel ci-après pour son programme :

Deputy Finance Manager

« CRS met un accent particulier sur les valeurs familiales, y compris les congés de maternité et de paternité, les politiques qui favorisent l'allaitement maternel exclusif, la disponibilité d'une crèche au bureau et le travail selon les heures flexibles dans la mesure du possible. Nous proposons des avantages sociaux attrayants et soutenons le développement continu de notre personnel grâce à des sessions de formation régulièrement organisées ».

Les candidatures féminines et celles de personnes vivant avec un handicap sont vivement encouragées et recommandées.

À propos du CRS :

CRS est établi en Guinée depuis 2000 et appui le Gouvernement dans ses efforts de développement. Cet appui se focalise sur les domaines de la santé, la gouvernance, l'éducation et le renforcement des capacités institutionnelles. Le programme pays de CRS en Guinée est orienté vers le secteur de la santé avec des financements du Fonds mondial, REACH Malaria et de la gouvernance avec l'Union Européenne.

Description du poste

Titre : Deputy Finance Manager (H/F)		
Bande salariale : 9		
Département : Programmes	Lieu : Conakry - Guinée	Type de contrat : Contrat local, CDD (1an renouvelable)
Résumé du poste : En tant qu'Adjoint du Gestionnaire de Finance du projet de Développement de Catholique Relief Services (CRS), vous êtes chargé(e) du suivi budgétaire global et de la supervision de la conformité de la subvention ainsi que de tous les accords secondaires associés. Vous coordonnez les évaluations, identifiez les besoins en matière de soutien à la conformité, à la budgétisation et à la gestion financière, et supervisez la mise en œuvre des interventions appropriées. Vous collaborez activement avec les sous-bénéficiaires (SR) afin de renforcer leurs capacités en matière de gestion des subventions. En coordination avec l'équipe de programme et les équipes financières et de conformité de CRS Guinée et du siège, vous élaborez et mettez en œuvre des stratégies visant à prévenir ou à réduire les risques et les responsabilités liés à la conformité. Vous veillez à ce que CRS Guinée respecte les réglementations des bailleurs de fonds, ainsi que les politiques et procédures de CRS. Il/Elle dirige le développement et l'intégration de solutions numériques innovantes permettant d'améliorer la performance opérationnelle, le suivi des résultats, la qualité des données, l'apprentissage et la redevabilité.		

Rôles et responsabilités clés :

Gestion des subventions et budgétisation

- Assurer la gestion financière efficace du portefeuille de subventions du projet de Développement, en veillant à ce que tous les accords avec les sous-bénéficiaires, les partenaires et les prestataires de services, ainsi que les avenants, les dossiers de subvention et les pièces justificatives, soient correctement tenus à jour et conformes aux exigences des bailleurs de fonds et de CRS.
- Superviser les processus de budgétisation, de planification financière, le rapportage et de suivi budgétaire ; analyser les tendances en matière de dépenses, identifier les écarts et les risques, et formuler des recommandations afin de favoriser une prise de décision éclairée et une bonne gestion financière.
- Assurer l'exactitude et la ponctualité des rapports financiers destinés aux bailleurs de fonds, des prévisions de trésorerie et du traitement des transactions financières, en coordination avec CRS Guinée, les équipes financières du siège et la direction du programme.
- Renforcer les capacités de gestion financière à l'échelle du projet grâce au développement d'outils, à des formations et à des conseils en matière de budgétisation, de conformité financière et de pratiques de gestion des subventions.
- Coordonner les activités de clôture des subventions et favoriser la collaboration interfonctionnelle afin de garantir le respect des exigences des bailleurs de fonds et l'exécution en temps voulu de toutes les obligations financières.

Conformité

- Veiller au respect des réglementations des bailleurs de fonds, des politiques de CRS, des procédures financières et des normes de contrôle interne dans toutes les activités et transactions liées aux projets.
- Servir de référence principale pour les questions de conformité financière et de gestion des subventions, en apportant conseils et soutien au personnel des programmes, à la direction de CRS Guinée et aux parties prenantes du siège.
- Superviser la tenue des registres financiers et des pièces justificatives afin de garantir la préparation aux audits et de faciliter les contrôles internes et externes.
- Diriger la conception et la mise en œuvre d'initiatives visant à renforcer les capacités en matière de conformité, de gestion financière et de gestion des subventions pour le personnel et les partenaires du projet.

- Promouvoir l'intégrité et la bonne gestion des ressources financières, matérielles et humaines en veillant à ce que des contrôles internes rigoureux et des mécanismes de responsabilité soient en place.

Évaluations financières, suivi et accompagnement des Sous Récipiendaires (SR)

- Diriger la mise en œuvre des politiques de gestion financière des sous-bénéficiaires de CRS et veiller à l'application cohérente des exigences en matière de gestion financière, de conformité et de contrôle interne chez tous les sous-bénéficiaires.
- Superviser les évaluations financières, les activités de suivi et les visites sur site afin d'évaluer les performances des sous-bénéficiaires, d'identifier les risques et de garantir le respect des exigences de CRS et des bailleurs de fonds.
- Examiner les conclusions des évaluations et les résultats du suivi, en veillant à l'élaboration et à la mise en œuvre en temps opportun des plans d'actions correctives ainsi qu'à un suivi approprié des problèmes identifiés.
- Renforcer les capacités de gestion financière des sous-bénéficiaires grâce à une assistance technique, un accompagnement et un soutien en matière de budgétisation, de pratiques comptables, de contrôles internes et de reportage financier.
- Contrôler l'efficacité des systèmes de contrôle interne et des pratiques de gestion financière des sous-bénéficiaires, signaler les risques importants et recommander des mesures correctives si nécessaire.

Ressources Humaines

- Gérer efficacement les talents et encadrer le personnel financier. Gérer la dynamique d'équipe et le bien-être du personnel. Assurer l'accompagnement, élaborer des plans de développement individuels adaptés à la stratégie de l'organisation et mettre en œuvre une gestion complète de la performance pour les collaborateurs placés sous sa responsabilité directe.
- Développer et renforcer les capacités du personnel des services financiers, des programmes et des partenaires grâce au mentorat, à la formation et à un accompagnement technique ciblé, afin d'atteindre les objectifs des programmes et de maintenir des normes de performance élevées.

Qualifications de base

- Licence en comptabilité, finance, économie ou gestion d'entreprise comprenant des cours de comptabilité, ou un diplôme en comptabilité (CPA/ACCA ou équivalent).
- Au moins 5 ans d'expérience à un poste comportant des responsabilités similaires.
- Solide expérience en matière d'établissement de budgets, d'analyse budgétaire et des dépenses, ainsi qu'en comptabilité.

Qualifications souhaitées

- Expérience professionnelle au sein d'une ONG internationale et dans le cadre de projets financés par le gouvernement américain (USG). Maîtrise des systèmes de reportage financier ERP.
- Expérience et connaissance des réglementations des bailleurs de fonds américains (USG) et des exigences de conformité

- Expérience dans l'utilisation de logiciels de reportage financier
- Expérience dans la supervision du personnel et le renforcement des capacités.
- Maîtrise des applications MS Office et des systèmes ERP financiers (Oracle ou équivalent de préférence)

Connaissances, compétences et aptitudes

- Maîtrise des logiciels MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Visio) et des applications de visioconférence. Excellentes capacités d'analyse, avec une aptitude à faire preuve de discernement et à prendre des décisions éclairées
- Connaissance des procédures locales en matière de fiscalité et de déclaration réglementaire.
- Capacité à mener à bien toutes les tâches avec précision et rigueur, en faisant preuve d'un grand souci du détail.
- Capacité à agir de manière éthique, conformément aux codes de déontologie professionnels et organisationnels reconnus.
- Capacité à adopter un état d'esprit proactif, ingénieux, axé sur les solutions et les résultats.
- Capacité à travailler en collaboration.
-

Langues étrangères : Excellentes compétences en communication écrite et orale en français et en anglais

Voyages nécessaires : Être disposé et capable de voyager jusqu'à 10 %

Responsabilités d'encadrement: Oui

La date limite de soumission est le **30 octobre 2026, les candidats intéressés doivent soumettre leur CV et lettre de motivation à l'adresse : employmentguinea@crs.org, en mettant en objet du mail seulement ce code, **DEPUTYFINANCEMANAGERCRS2027****

Aucune candidature ne sera acceptée après le délai.

Employeur respectueux de l'égalité des chances

***Notre identité catholique est au cœur de notre mission et de nos activités. Catholic Relief Services met en œuvre l'engagement des évêques des États-Unis d'aider les pauvres et les personnes vulnérables à l'étranger. Nous accueillons au sein de notre personnel des personnes de toutes confessions et traditions séculaires qui partagent nos valeurs et notre engagement à servir ceux qui sont dans le besoin. Les processus et les politiques de CRS (Catholic Relief Services) reflètent notre engagement à protéger les enfants et les adultes vulnérables contre les abus et l'exploitation.

